

AVIS DE RECRUTEMENT

La **Fondation Terre des hommes Lausanne (Tdh-L)** est une ONG Internationale Suisse présente au Burkina Faso depuis 1986. Elle exerce dans les domaines de la Santé Maternelle et Infantile, la Nutrition et la Protection de l'Enfance. Plus d'informations disponibles sur le site <http://www.tdh.ch/>.

TDH RECHERCHE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT : D'UN.E COORDINATEUR (TRICE) MEDICAL (E)/PROGRAMME SANTE (H/F)

I. DESCRIPTION DU POSTE

Localisation	Ouagadougou
Date de prise de service	<ul style="list-style-type: none">• 1^{er} novembre 2020
Conditions générales	<ul style="list-style-type: none">• Contrat local, CDD d'un an renouvelable, incluant trois (03) mois de période d'essai ;• Prise en charge d'assurance maladie à 80% couvrant l'employé (e), son conjoint et ses enfants mineurs de moins de 21 ans ;• Rémunération motivante selon l'expérience.

II. DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE :

Sous la responsabilité du Coordonnateur du Programme Santé et en collaboration avec l'Adjoint au Coordonnateur du Programme Santé et les coordinateurs TIC et Suivi-Evaluation leDA, le coordinateur médical est en charge de la mise en œuvre et du suivi des composantes médicales des projets de santé. A cet effet, il doit :

- Coordonner la mise en œuvre des activités de l'équipe médicale ;
- Veiller à la qualité technique des thématiques médicales des projets de santé selon les normes et directives nationales et internationales ;
- Coordonner le dispositif d'amélioration des connaissances et pratiques des acteurs de mise en œuvre des thématiques des projets de santé.
- Participer aux actions de plaidoyer et de capitalisation stratégique du programme Santé.

III. PRINCIPALES RESPONSABILITES EXERCEES :

1. Coordonner la mise en œuvre des activités des composantes médicales des projets du Programme Santé

- Coordonner la mise en œuvre des activités en lien avec les thématiques médicales des projets de santé ;
- Veiller au développement, au déploiement et à la mise à jour des applications prévues dans le cadre des projets de santé conformément aux documents projets et dans le respect des protocoles et directives nationales ;
- Veiller à une meilleure utilisation et appropriation de ces applications par les acteurs étatiques ;
- Veiller à la qualité technique des interventions sur le volet médical.

2. Coordonner le dispositif d'amélioration des connaissances et pratiques des acteurs de mise en œuvre des thématiques des projets de santé

- Veiller au renforcement et à la mise à jour continue du dispositif de renforcement des compétences des acteurs des projets de santé (Tdh et ministère de la santé) prenant en compte les thématiques des projets de santé et des besoins des acteurs ;

- Appuyer techniquement les structures étatiques (Directions centrales concernées : DSF, DN..., DRS, DS) pour l'amélioration de la qualité des activités de formation, de coaching, de supervision sur les thématiques des projets de santé ;
- Encadrer les responsables thématiques de son équipe.

3. Participer au développement et à la mise en œuvre du dispositif de suivi évaluation

- Appuyer à la mise à jour continue du dispositif de suivi évaluation des projets de santé ;
- Veiller à la prise en compte de toute nouvelle thématique abordée dans le dispositif de suivi évaluation en collaboration avec l'équipe M&E ;
- Appuyer l'équipe M&E dans l'analyse périodique approfondie des données médicales en vue d'une prise de décision dans le cadre de l'amélioration de la mise en œuvre des activités et des directives nationales ;
- Veiller au reporting des activités de l'équipe médicale : rapports d'activités, de mission, SitRep...
- Contribuer à la qualité des outils et des productions de suivi évaluation des projets de santé (bulletin trimestriel du projet, dashboards...);
- Apporter son expertise technique à l'élaboration des propositions de projets de santé.

4. Gestion d'équipe

- Assurer un accompagnement technique continu de son équipe :
 - Définir et mettre en œuvre un plan de renforcement des performances de son équipe ;
 - Suivre et évaluer / feedback de la mise en œuvre du plan de formation ;
- Veiller à une communication efficace et efficiente au sein de son équipe ;
- Veiller à une synergie d'action entre l'équipe médicale et les autres membres de l'équipe du programme Santé ;
- Assurer l'évaluation périodique de son équipe :
 - Elaborer les fiches de poste et les contrats d'objectifs des membres de son équipe ;
 - Réaliser les évaluations après la période d'essai et celles annuelles.

5. Appui institutionnel.

- Appuyer techniquement les activités de recherche dans le cadre des projets de santé ;
- Apporter un appui technique aux sollicitations des autres programmes de la Délégation, de l'équipe régionale santé et du siège ;
- Participer à l'élaboration de propositions de nouveaux projets sur les thématiques en lien avec la santé ;
- Contribuer au renforcement de la collaboration avec les autres projets santé de la délégation.

6. Plaidoyer / Représentation / Partenariat

- Participer à différents réunions /ateliers organisés dans le cadre du développement des projets de santé en collaboration avec le coordonnateur du programme santé ;
- Participer à la documentation des activités de la composante médicale des projets de santé ;
- Appuyer le Coordonnateur de programme dans l'organisation de visites terrain du bailleur ;
- Contribuer au développement et au renforcement des bonnes relations de partenariat/collaboration avec les acteurs de mise en œuvre ;
- Initier et développer avec le coordonnateur du programme des actions de diffusion des expériences/résultats des projets de santé au niveau national et international.

7. Développer et Respecter les stratégies, procédure et Politiques internes Tdh

- Contribuer au développement de la stratégie et de la politique institutionnelle de la Délégation en matière de santé de la mère et de l'enfant ;
- Respecter et veiller au respect des règlements et procédures administratives et logistiques de la délégation ;
- Appui-conseil à la délégation sur des thématiques médicales en cas de besoin.

Promotions des valeurs et politiques spécifiques de Tdh

- Le Responsable Communication et Plaidoyer, doit s'engager à respecter, à promouvoir et à contribuer à l'application des politiques institutionnelles de Tdh ;
- La politique Antifraude/ Corruption ;
- Politique de Sauvegarde de l'Enfant (PSE) ;
- La politique de Sureté et de Sécurité ;
- La politique de signalement de tout abus ;
- La politique contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS) ;
- Les directives sur les comportements abusifs au travail.

IV. PROFIL

Compétences : Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS).

Compétences fondamentales

- Bonne compréhension du contexte du Burkina Faso, de dynamiques de conflits inter et intracommunautaires ;
- Forte expertise en facilitation, dialogue social et religieux, promotion de la paix, conception stratégique, formation, prévention et gestion de conflits liés aux ressources naturelles ;
- Une expérience dans les domaines de Gestion des Connaissances, d'Apprentissage, de la recherche-action ou de la recherche opérationnelle serait un atout ;
- Capacité démontrée de mise en place d'événements scientifiques (conférences, séminaires, débats) et d'atelier de renforcement de capacités (formation, conception de modules pédagogiques) ;
- Connaissances des acteurs de la société civile et des acteurs institutionnels burkinabés serait un atout ;
- Connaissance des principes humanitaires ;
- Aptitude à travailler en équipe et esprit d'initiative développé ;
- Bonne aptitude interpersonnelle ;
- Langues : Français (niveau professionnel) indispensable, anglais (un atout) et la connaissance d'au moins une langue locale dans les zones cibles serait un atout.

Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

Indispensables :

- Doctorat en Médecine avec une spécialisation en Santé publique ou santé internationale ;
- Au moins 02 ans d'expérience de pratique de la santé publique ;
- Bonne connaissance des problématiques de santé publique au Burkina Faso ;
- Bonne connaissance du système de santé au Burkina Faso ;
- Bonne connaissance de la PCIME et du Registre Electronique de Consultation ;
- Expérience confirmée sur au moins 2 des principales thématiques de santé publique au Burkina Faso : Nutrition, Paludisme, PCIME, PCIMA/ANJE, Santé Sexuelle et Reproductive, PF, surveillance épidémiologique...;
- Expérience de facilitation des formations sur la Nutrition, Paludisme, PCIME, ANJE, SSR ;...
- Expérience dans la conduite de supervision/ coaching sur les thématiques ;
- Bonne connaissance et expérience avérée dans l'appui aux équipes du ministère de la santé : DS, DRS, directions centrales ;
- Expérience dans la E-santé;

Souhaitables :

- Expérience dans le management de la qualité dans le système de santé ;
- Expérience des évaluations et des analyses analytiques sur les interventions de santé publique ;

- Connaissance du cycle de gestion de projet
- Expérience dans une ONG nationale ou internationale ;
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (pack office),
- Compétences en matière de renforcement de capacité ;
- Capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire et sous pression ;
- Rigueur, flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Bonne capacité d'initiative et faire preuve de détermination ;
- Capacité à capitaliser l'information et devenir rapidement autonome.
- Communiquer avec bienveillance sur les points positifs et négatifs
- Fait preuve d'autonomie et de capacité de décision
- Gestion du stress et de ses émotions
- Etre bien organisé et savoir planifier ;
- Avoir le sens du travail bien fait et du respect des engagements ;
- Etre disponible pour le travail.

PROCEDURE DU RECRUTEMENT

(1) Présélection sur dossier - (2) Tests écrit - (3) Entretien individuel

NB : Le processus de recrutement de Terre des hommes - Lausanne intègre des éléments propres à sa politique de sauvegarde de l'enfant et à sa politique anti-fraude et corruption.

- Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés ;
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit ;
- A expériences et compétences égales, les candidatures féminines seront priorisées.

V. COMPOSITION DU DOSSIER

- ☞ Une **lettre de motivation** adressée au Chef de Délégation.
- ☞ **Un CV actualisé, daté et signé** comprenant une liste **d'au moins trois (03) références** correspondant aux derniers superviseurs directs (leurs numéros de téléphone et adresses mails sont à préciser). Aussi, les dates (le début et la fin) relatives aux différents postes occupés doivent être précisées.
- ☞ **Lieu de réception des candidatures :** par mail à bfa.recrutement@tdh.ch ou **sous pli fermé** (en mentionnant l'intitulé du poste en objet) au secrétariat de la Fondation Terre des hommes, **Quartier Zogona**, Avenue Babanguida Rue : 13.22 portes 52. Premier six mètres après la Mosquée Lamizanna à gauche, en allant vers la Zone du Bois), au plus tard le **28 septembre 2020 à 17h30 mn. Téléphone : 25 36 91 82.**

Ouagadougou, le 15/09/2020

Monsieur Arsène SAWADO
Adjoint au Chef de Délégation/Supports

